



**COMUNE DI PALAIA**  
Provincia di Pisa

**COPIA**

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Numero **29** Del **21-04-2011**

**Oggetto: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE  
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI  
SERVIZI**

L'anno duemilaundici il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 17:00, nel civico palazzo, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

<b>FALCHI ALBERTO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LATINI GABRIELE</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>TADDEI ROBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CORTOPASSI GIANPAOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>BAGNOLI TEBALDO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>DI CESARE MICHELE</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste all'adunanza il Segretario Com.le, Dr. SALVINI MAURIZIO.

Riscontrato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco FALCHI ALBERTO, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### **Premesso:**

- che il D.Lgvo 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione ha disegnato una riforma organica della disciplina di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- che, principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

**Visto** l'articolo 29 del citato D.lgvo 150/09 il quale prevede che le disposizioni relative agli strumenti di valorizzazione del merito e ai metodi di valutazione del personale sono norme imperative e inderogabili a cui gli enti locali devono adeguarsi nei loro ordinamenti;

**Ritenuto** che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale, all'economicità, deve fondarsi sull'autonomia e responsabilizzazione degli organi gestionali, sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico contestualmente all'adozione di un sistema di controllo di gestione e valutazione dei risultati, nonché sulla massima flessibilità e sulla trasparenza dell'operato dell'amministrazione anche a garanzia della legalità;

### **Visto**

- l'art. 89 del D.lgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopraccitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 28/10/1997, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvavano i criteri generali per l'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 29/10/1997, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, successivamente modificato con deliberazioni di G.M. n. 53 del 20/04/19998, n. 77 del 4/09/2000 e n. 102 del 30/12/2002, esecutive ai sensi di legge;

**Vista** la delibera di C.C. n. 7 del 31/03/2011 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel Dlgs 150/2009;

**Atteso** che è competenza della Giunta Comunale adottare l'allegato al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi secondo la bozza che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore in questo Comune;

**Ritenuto** opportuno integrare il regolamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente con l'appendice denominata "Ciclo di gestione della Performance";

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, allegati alla presente deliberazione con valore integrante;

Con unanime e favorevoli;

### **DELIBERA**

- 1) Di integrare** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvando il testo dell'Appendice "Ciclo della gestione della Performance" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

## Allegato al Regolamento degli uffici.

### - Ciclo di gestione della performance

#### **Art. 1 – Fasi del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

#### **Art. 2 – Sistema integrato di pianificazione e controllo**

1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione :

1 Le linee del programma di mandato, approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo che delineano i contenuti del programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

2. La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai responsabili di Settore;

3. Il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, quale Piano della performance, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai responsabili della gestione.

#### **Art. 3 - Monitoraggio e interventi correttivi**

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato, di norma, semestralmente dai responsabili di Settore, attraverso la predisposizione di apposite schede di rilevazione dati, seguendo i contenuti dei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche i responsabili di Settore propongono alla Giunta eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

#### **Art. 4 – Misurazione e valutazione della performance**

1. La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del D.Lgs 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità

definite dal D.Lgs 267/2000 art. 196 e seguenti.

2. La valutazione della performance organizzativa dell'ente e dei responsabili di Settore è effettuata annualmente dall'organismo di valutazione e dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta.
3. La valutazione individuale dei dipendenti è effettuata annualmente dai responsabili di Settore secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta.
4. Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale è approvato dalla Giunta su proposta dell'Organismo per la valutazione ed individua:
  - a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;
  - b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
  - d) le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
5. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è definito nel rispetto dei parametri e modelli di riferimento definiti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, istituita a livello centrale in applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. 150/2009, in attuazione del protocollo di collaborazione siglato tra la suddetta Commissione e Anci in data 9/10/09.

#### **Art. 5 – L'organismo di valutazione**

Nel rispetto della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di controllo interno e della valutazione della performance dell'Unione Valdera, le procedure di individuazione dei componenti dell'O.V., le sue attribuzioni ed il relativo funzionamento sono disciplinate nelle "Linee Guida" approvate dal Consiglio dell'Unione Valdera con atto n. 27 del 04.10.2010.

#### **Art. 6 – Sistema premiante**

1. Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera.
2. Il sistema premiante dell'ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza, dal contratto integrativo e dalle norme interne in materia, e dagli articoli che seguono.

#### **Art. 7 – Rendicontazione dei risultati**

1. La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.
2. I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'ente sono il Rendiconto al Bilancio e i

suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance il Comune di Palaia può avvalsi di strumenti di rendicontazione sociale.

- Sistema di valutazione della performance

**Art. 8 – Finalità.**

1. Il Comune di Palaia misura e valuta la performance con riferimento all' amministrazione nel suo complesso, alle aree e servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dagli uffici nel loro complesso.

**Art. 9 - Definizione di performance organizzativa**

1. La performance organizzativa fa riferimento ai seguenti aspetti:
  - a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
  - b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
  - c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
  - e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
  - f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
  - g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
  - h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

**Art. 10 - Definizione di performance individuale**

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale titolare di posizione organizzativa è collegata:
  - a. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
  - a. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - a. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
  - a. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance del servizio di appartenenza,
  - c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

### **Art. 11 – Soggetti**

1. La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:
  - a. dall'organismo di valutazione della performance, che valuta la performance di ente, dei servizi, e del personale titolare di posizione organizzativa;
  - a. dal personale titolare di posizione organizzativa, che valuta le performance individuali del personale assegnato.
2. La valutazione della performance da parte dei soggetti di cui al comma 1 è effettuata sulla base dei parametri e modelli di riferimento definiti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, istituita a livello centrale in applicazione della normativa vigente.

**1**

1 - Criteri e modalità di valorizzazione del merito

### **Art. 12 – Principi generali**

1. Il Comune di Palaia promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera.
2. La distribuzione di incentivi al personale non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.
3. Il sistema di incentivazione complessivo comprende tutti gli strumenti materiali ed immateriali finalizzati alla valorizzazione del personale.

### **Art. 13 – Oneri**

1. Dall'applicazione delle disposizioni degli articoli che seguono non devono derivare nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente. L'amministrazione utilizza a tale fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili secondo la legislazione vigente.

**1**

- Il sistema di incentivazione

### **Art. 14– Strumenti di incentivazione**

1. Per premiare il merito e le professionalità si utilizzano i seguenti strumenti di incentivazione:
  1. Produttività individuale e/o collettiva da distribuire sulla base dei risultati della valutazione delle performance annuale;
  1. Bonus annuale delle eccellenze;
  1. Premio annuale per l'innovazione;
  1. Progressioni economiche;
  1. Progressioni di carriera;
  1. Attribuzione di incarichi e responsabilità;
  1. Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale;
2. Gli incentivi di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 6 del presente articolo sono assegnati utilizzando le risorse disponibili a tal fine destinate nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa.

#### **Art. 15 – Produttività individuale e/o collettiva**

1. Sulla base dei risultati annuali della valutazione della performance individuale, i dipendenti e i titolari di posizione organizzativa dell'ente sono collocati all'interno di fasce di merito.
2. Le fasce di merito, di cui al comma precedente, non possono essere inferiori a tre.
3. Al personale dipendente e titolare di posizione organizzativa collocato nella fascia di merito alta è assegnata annualmente una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio.

#### **Art. 16 – Bonus annuale delle eccellenze**

1. Annualmente può essere previsto il bonus annuale delle eccellenze al quale concorre il personale, apicale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta.
2. Le risorse da destinare al bonus delle eccellenze sono individuate tra quelle appositamente destinate a premiare il merito e il miglioramento della performance nell'ambito di quelle previste per il rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 165/2001.
3. Il personale premiato con il bonus annuale delle eccellenze può accedere al premio annuale per l'innovazione e ai percorsi di alta formazione solo se rinuncia al bonus stesso.

#### **Art. 17 – Premio annuale per l'innovazione**

1. Al fine di premiare annualmente il miglior progetto realizzato in grado di produrre un significativo cambiamento dei servizi offerti o dei processi interni di lavoro, può essere istituito il premio annuale per l'innovazione.
2. Il premio per l'innovazione, riconosciuto al miglior progetto realizzato nell'anno di riferimento, non può essere superiore di quello del bonus annuale di eccellenza.
3. L'assegnazione del premio annuale per l'innovazione compete all'organismo di valutazione della performance, sulla base di una valutazione comparativa delle candidature presentate da singoli titolari di posizione organizzativa e dipendenti o da gruppi di lavoro.

#### **Art. 18 – Progressioni economiche**

1. Al fine di premiare il merito, attraverso aumenti retributivi irreversibili, possono essere riconosciute le progressioni economiche orizzontali.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
3. Le progressioni economiche sono riconosciute sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

#### **Art. 19 – Progressioni di carriera**

1. Al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, l'Amministrazione, nell'ambito della programmazione del personale, prevede la selezione del personale programmato attraverso concorsi pubblici con riserva a favore del personale dipendente.



2. La riserva di cui al punto 1, non può comunque essere superiore al 50% dei posti da coprire e può essere utilizzata dal personale in possesso del titolo di studio per l'accesso alla categoria selezionata.

#### **Art. 20 – Attribuzione di incarichi e responsabilità**

1. Per far fronte ad esigenze organizzative al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione del personale, il comune assegna incarichi e responsabilità finalizzati al continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti.
2. Tra gli incarichi di cui al punto 1 sono inclusi quelli di posizione organizzativa.

#### **Art. 21 – Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale**

1. Per valorizzare i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti, il comune di Palaia promuove e finanzia annualmente, nell'ambito delle risorse assegnate alla formazione, la partecipazione da parte dei dipendenti a percorsi di alta formazione presso istituzioni universitarie o altre istituzioni educative nazionali ed internazionali.
2. Per favorire la crescita professionale e lo scambio di esperienze e competenze con altre amministrazioni, il comune promuove periodi di lavoro presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali, nei limiti delle risorse disponibili.

1

- Le risorse per premiare

#### **Art. 22 – Definizione annuale delle risorse**

1. L'ammontare complessivo annuo delle risorse per premiare sono individuate nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e sono destinate alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione decentrata.
1. Nel rispetto dei vincoli di bilancio e di quanto previsto dai CCNL, l'amministrazione definisce eventuali risorse decentrate aggiuntive finalizzate all'incentivazione di particolari obiettivi di sviluppo relativi all'attivazione di nuovi servizi o di potenziamento quali-quantitativo di quelli esistenti.
1. Le risorse decentrate destinate all'incentivazione prevedono quindi una combinazione di premi da destinare in modo differenziato ai meritevoli su obiettivi di ente o di struttura, e di premi da destinare ad obiettivi ad elevato valore strategico da assegnare solo al personale che partecipa a quegli specifici obiettivi.

#### **Art. 23– Premio di efficienza**

1. Le risorse annuali definite ai sensi dell'art. 22, sono annualmente incrementate attraverso i premi di efficienza.
2. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 61 del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133, e dall'articolo 2, commi 33 e 34, della legge 22 dicembre 2008, n.203, una quota fino al 30% dei risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno delle pubbliche amministrazioni è destinata, in misura fino a due terzi, a premiare il personale direttamente e proficuamente coinvolto e per la parte residua ad incrementare le somme disponibili per la contrattazione stessa.

3. I criteri generali per l'attribuzione del premio di efficienza sono stabiliti nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa.
4. Le risorse di cui al comma 2 possono essere utilizzate solo a seguito di apposita validazione da parte dell'Organismo di valutazione.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. Numero 29 Del 21-04-2011**

**OGGETTO** : CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE  
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica dell'atto : **Favorevole**, per quanto di competenza.  
(Parere espresso ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000).

Data: 21-04-2011

Il Responsabile del servizio  
F.to **SALVINI MAURIZIO**

**PARERE CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile dell'atto : **Favorevole**, per quanto di competenza.

Data: 21-04-2011

Il Responsabile del servizio  
F.to **CITI NADIA**

**Verbale fatto, letto, confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
F.to FALCHI ALBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. SALVINI MAURIZIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata per copia all'Albo Comunale il giorno 29-04-2011 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi fino al 14-05-2011

Palaia, li 16-05-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. SALVINI MAURIZIO

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Palaia, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. SALVINI MAURIZIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09-05-2011, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto sono trascorsi 10 giorni di pubblicazione e non sono state presentate opposizioni.

Palaia, li 10-05-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. SALVINI MAURIZIO

---